

2.1.УЧРЕДИТЕЛЬ:

2.1.1.Обеспечивает реализацию конституционных прав граждан, прожи­вающих на территории Амурского муниципального района, на получение ими общедоступного бесплатного дошкольного образования;

2.1.2.Вносит предложения в органы местного самоуправления:

* по ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ на основании решения суда или при от­сутствии на данной территории детей, имеющих право на получение дошкольного образования;
* по реорганизации (слиянию, присоединению, выделению и разделению) УЧРЕЖДЕНИЯ, если это не влечет за собой нарушения его обязательств;
* по изменению статуса УЧРЕЖДЕНИЯ по результатам государственной
аккредитации;

2.1.2.Назначает, привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет и

освобождает от должности руководителя, устанавливает надбавки и доплаты к его должностному окладу. Согласовывает назначения на должность заместителей руководителя, главного бухгалтера;

2.1.3.Заслушивает отчеты руководителя УЧРЕЖДЕНИЯ по итогам финансово-хозяйственной деятельности;

2.1.4.Контролирует финансово-хозяйственную деятельность УЧРЕЖДЕ­НИЯ, в том числе целевое использование бюджетных средств, выделенных ему в рамках прямого финансирования со счета муниципального бюджета;

2.1.5.Контролирует условия аренды зданий, помещений и иных объектов
муниципальной собственности, переданной УЧРЕЖДЕНИЮ на праве оперативного управления;

2.1.6. Контролирует вопросы лицензирования и аккредитации;

2.1.7. Оказывает помощь в повышении квалификации и аттестации работников;

2.1.8.Осуществляет контроль над соблюдением норм охраны труда и техники безопасности, правил охраны жизни и здоровья детей и работников;

2.1.9. Осуществляет контроль за организационной, финансовой, хозяйственной, образовательной деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ;

2.1.10.Представляет интересы УЧРЕЖДЕНИЯ во взаимоотношениях с другими организациями и вышестоящих органах;

2.1.11.Проводит плановую проверку финансово-хозяйственной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ не реже 1 раза в 2 года;

2.1.12.Обеспечивает содержание зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.1.13. Согласовывает штатное расписание и годовой план работы УЧРЕЖДЕНИЯ, утверждает сметы доходов и расходов;

2.1.14. Приостанавливает предпринимательскую деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, до решения суда по этому вопросу;

2.1.15. Изымает в свой бюджет средства, полученные УЧРЕЖДЕНИЕМ от реализации платных дополнительных образовательных услуг, если они были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

2.1.16. Устанавливает порядок приема детей в ДОУ;

2.1.17.Координирует деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ по формированию Управляющего совета,

2.1.18.Приостанавливает выполнение решений Управляющего совета УЧРЕЖДЕНИЯ, противоречащие действующему законодательству РФ, нормативным актам органов власти и местного самоуправления;

2.1.19.Утверждает устав УЧРЕЖДЕНИЯ и дополнения, изменения в него;

2.1.20.Организует, и координируют методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

2.2. УЧРЕЖДЕНИЕ:

2.2.1.Обеспечивает реализацию конституционных прав граждан, проживающих на территории Амурского муниципального района на получение ими общедоступного бесплатного дошкольного образования

2.2.2.Обеспечивает укрепление физического и психического здоровья детей, развитие индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития этих детей;

2.2.3.Организует свою деятельность в строгом соответствии с Уставом,
образовательной программой (образовательными программами), и лицензией
на право ведения образовательной деятельности.

2.2.4.Реализует в рамках образовательной программы УЧРЕЖДЕНИЯ
общеобразовательные программы дошкольного образования;

2.2.5. Самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с уставом, УЧРЕЖДЕНИЯ, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;

2.2.6.Создает в УЧРЕЖДЕНИИ необходимых условия для питания и медицинского обслуживания воспитанников. Осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников УЧРЕЖДЕНИЯ;

2.2.7.Самостоятельно распоряжается финансовыми средствами, выделенными ему в пределах прямого финансирования со счета муниципального бюджета;

Ведет бухгалтерский учет и составляет законченную бухгалтерскую отчетность.

2.2.8.Привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной уставом УЧРЕЖДЕНИЯ, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

2.2.9.Принимает меры по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2.2.10.Самостоятельно осуществляет подбор, прием на работу расстановку кадров и распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень их квалификации;

2.2.10.Устанавливает заработную плату работникам, выплаты стимулирующего и компенсационного характера в пределах средств, направляемых на оплату труда;

2.2.11.Предоставляет УЧРЕДИТЕЛЮ и общественности ежегодно отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

2.2.12.Самостоятельно определяет структуру управления деятельностью, штатное расписание;

2.2.13.Разрабатывает и принимает коллективом образовательного учреждения устав, дополнения, изменения к нему для внесения его на утверждение УЧРЕДИТЕЛЮ;

2.2.14.Координирует в УЧРЕЖДЕНИИ деятельность общественных организаций (объединений), не запрещенной законом;

2.2.15.Оказывает населению и детям, посещающим УЧРЕЖДЕНИЕ дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги за пределами своей образовательной про­граммы в строгом соответствии с уставом;

2.2.16.В случае необходимости самостоятельно обращается в различные ведомства и организации для решения вопросов, связанных с реализацией стоящих перед УЧРЕЖДЕНИЕМ задач.

2.2.17.Информирует УЧРЕДИТЕЛЯ о формировании Управляющего совета и направляет документы по его регистрации в реестре.

2.2.18.Принимает меры к отмене решений Управляющего совета, действие
которых приостановлено УЧРЕДИТЕЛЕМ.

3.Ответственность сторон.

3.1.УЧРЕДИТЕЛЬ:

3.1.1.Несет субсидиарную ответственность по долгам и обязательствам УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1.2.Принимает на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения при ликвидации или реорганизации УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.2.УЧРЕЖДЕНИЕ

3.2.1.Отвечает за сохранность переданного ему в оперативное управление имущества и его эффективное использование в целях, определенных Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.2.2.Отвечает за создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников и охрану труда работников.

3.2.3.Отвечает перед УЧРЕДИТЕЛЕМ за результаты финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством РФ.

3.2.4.Отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

3.2.5.Несет ответственность перед УЧРЕДИТЕЛЕМ за свою деятельность в соответствии с уставом.

4.Прочие условия

4.1.Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует на протяжении всего срока деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.2.Ни одна из сторон не имеет права расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

4.3.Изменения и дополнения вносятся в договор по согласованию сторон.

4.4.Действие договора прекращается:

по соглашению сторон

 при изменении организационно-правовой формы или статуса УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.5.Все вопросы, не урегулированные или частично урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствие с Гражданским Кодексом, Законом РФ «Об образовании» и другим действующим законодательством.

4.6.Недействительность какого-либо пункта договора не влечет недействительности всего договора.

4.7.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Учреждении, другой у Учредителя

Юридические адреса и реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель: | Учреждение: |
| Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского краяЮридический и фактический адрес:682640, Хабаровский край,г. Амурск, пр. Комсомольский, 2а | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 47 пос. Эльбан Амурского муниципального района Хабаровского края Юридический и фактический адрес:682610, Хабаровский край, Амурский район, пос. Эльбан, ул. 1 микрорайон, д.41Тел. 42-6-57 |